

授業科目 医療事務総論

| | | | | |
|---|--------------|-----------|-----------|----------------------|
| 【担当教員名】 | 対象学年 | 2 | 対象学科 | 情報 |
| | 開講時期 | 前期 | 必修選択 | 必修 |
| | 単位数 | 2 | 時間数 | 30 |
| 【カリキュラムポリシーとの関連性】 | | | | |
| 知識・理解 | 思考・判断 | 関心・意欲 | 態度 | 技能・表現 |
| ○ | ○ | ◎ | ○ | |
| 【概要】 患者接遇から診療報酬請求業務、さらには組織運営にいたるまで医療事務の実践のために必要な知識およびそれらの業務の電子化について学ぶ。 | | | | |
| 【学習目標・行動目標：SB0】 | | | | |
| 回数 | 授業計画・学習の主題 | | SB0 番号 | 学習方法・学習課題 備考・担当教員 |
| 1 | 医療保険制度の仕組み | | | |
| 2 | 保険診療 | | | |
| 3 | 保険者と被保険者 | | | |
| 4 | 医療関係の法令 | | | |
| 5 | 病院・診療所の概要 | | | |
| 6 | 病院の組織と医療スタッフ | | | |
| 7 | 医事課の業務 | | | |
| 8 | 診療報酬請求と審査 | | | |
| 9 | 保険請求事務の仕組み | | | |
| 10 | 診療報酬と点数算定 | | | |
| 11 | 保険点数の算定基準 1 | | | |
| 12 | 保険点数の算定基準 2 | | | |
| 13 | 保険点数の算定基準 3 | | | |
| 14 | レセプト作成 1 | | | |
| 15 | レセプト作成 2 | | | |
| 【使用図書】 | <書名> | <著者名> | <発行所> | <発行年・価格 他> |
| 教科書 (必ず購入する書籍) | | | | |
| 参考書 | | | | |
| その他の資料 | | | | |
| 【評価方法】 出席状況、授業態度、筆記試験で総合的に評価する。 | | 【履修上の留意点】 | | |