

授業科目 診療報酬請求事務論

【担当教員名】	対象学年	3	対象学科	情報
	開講時期	後期	必修選択	選択
	単位数	2	時間数	30
【カリキュラムポリシーとの関連性】				
知識・理解	思考・判断	関心・意欲	態度	技能・表現
○	◎	◎	○	◎
【概要】 診療報酬請求事務は、医療保険制度に基づき診療に要した費用を「診療報酬」として請求する際に発生する業務である。これらの具体的な診療行為の算定方法を中心に学習し、医療機関における窓口業務についても学習する。また、診療録（カルテ）の読み取りや、診療報酬明細書（レセプト）の記載要領と点検方法についても学ぶ。				
【学習目標・行動目標：SB0】				
回数	授業計画・学習の主題		SB0 番号	学習方法・学習課題 備考・担当教員
1	診療報酬請求事務の仕組み 1			
2	診療報酬請求事務の仕組み 2			
3	診療報酬請求事務の仕組み 3			
4	診療点数早見表の見方			
5	診療報酬請求（外来） 1			
6	診療報酬請求（外来） 2			
7	診療報酬請求（外来） 3			
8	診療報酬請求（外来） 4			
9	診療報酬請求（入院） 1			
10	診療報酬請求（入院） 2			
11	診療報酬請求（入院） 3			
12	診療報酬請求（入院） 4			
13	介護保険制度と介護報酬			
14	介護報酬請求書の作成			
15	まとめ			
【使用図書】	<書名>	<著者名>	<発行所>	<発行年・価格 他>
教科書 (必ず購入する書籍)				
参考書				
その他の資料				
【評価方法】 出席状況、授業態度、筆記試験で総合的に評価する。	【履修上の留意点】			