

授業科目 診療情報管理論

【担当教員名】 森脇 健介		対象学年	2	対象学科	情報
		開講時期	後期	必修選択	選択
		単位数	2	時間数	30
【カリキュラムポリシーとの関連性】					
知識・理解	思考・判断	関心・意欲	態度	技能・表現	
◎	○				
【概要】 患者ケアに関する診療記録（カルテ）の保管・活用方法について、従来のファイリング方式から電子化に至るまでの過程を学習する。また、カルテの回収から保管、開示、統計、研究目的の利用に至るまで、その意義について学習する。					
【行動目標：SB0】 1. 診療情報の特性を理解し、診療情報管理の基本業務について解説できる 2. 診療情報管理に関連した法規制について説明できる 3. 医療を取り巻く環境の変化を認識した上で、これからの診療情報管理に求められる役割について解説できる					
回数	授業計画・学習の主題			SB0 番号	学習方法・学習課題 備考・担当教員
1	診療に関する情報とは				
2	診療情報管理と法規 1				
3	診療情報管理と法規 2				
4	診療情報管理部門と組織上の役割				
5	診療記録の記載方法				
6	臨床評価指標				
7	診療記録電子化への対応				
8	診療記録用紙の種類と内容 1				
9	診療記録用紙の種類と内容 2				
10	診療情報管理部門の業務				
11	診療情報の管理 1				
12	診療情報の管理 2				
13	診療情報の活用 1				
14	診療情報の活用 2				
15	まとめ				
【使用図書】		<書名>	<著者名>	<発行所>	<発行年・価格 他>
教科書 (必ず購入する書籍)		レジュメを配布する			
参考書		診療情報管理士テキスト 診療情報管理 III 専門・診療情報管理編 第4版	社団法人日本病院会	2010・6,300円	
その他の資料					
【評価方法】 1. 毎回の小テスト or 宿題 (30点) 2. 期末試験 (70点)			【履修上の留意点】 レジュメをベースに適宜、板書・視覚教材を援用しながら講義を行う。 私語・飲食など、講義進行および他の受講者の学習の妨げとなる行為をしないこと。		