授業科目　情報処理 III

【担当教員名】	対象学年	2	対象学科	理学・作業・言語・義肢・健栄・スポ・社会・看護・情報
寺島　和浩　他	開講時期	前期	必修選択	選択
	単位数	1	時間数	30

【カリキュラムポリシーとの関連性】

知識・理解	思考・判断	関心・意欲	態度	技能・表現
○	○			○

【概要・一般目標：GIO】

情報処理 III（初級）では、表計算技能試験３級（サーティファイソフトウェア活用能力認定委員会）合格に必要な技術および知識を学ぶ。

具体的には、基礎操作法を学んだ後、アプリケーション活用例を学び、問題演習を行う。

GIO ： 現代社会の情報資源を適切に活用するために基本的な情報処理能力を習得する。

【学習目標・行動目標：SBO】

１．表計算ソフトの基本操作ができる。

２．表計算ソフトを応用し、活用することができる。

３．技能認定試験問題に慣れる。

（マスターする関数：SUM, AVERAGE, MAX, MIN, COUNT, COUNTA, RANK, ROUND, ROUNDDOWN, ROUNDUP など）

回数	授業計画・学習の主題	SBO番号	学習方法・学習課題 備考・担当教員
1	基本操作編	1	講義・演習：寺島、張、圓山、本間、高橋
	1）Excel の基本操作、２）データの入力、３）データの編集		
2	４）表の作成　５）ブックの印刷　６）グラフと図形の作成 ７）ブックの利用と管理		
3	８）関数　９）データベース機能		
	アプリケーション活用編	2	講義・演習：寺島、張、圓山、本間、高橋
4	１）活用例　２）受注管理表		
5	３）在庫管理表　４）請求書		
6	５）構成比　６）課題演習		
	Excel 表計算技能認定試験３級問題集	3	講義・演習：寺島、張、圓山、本間、高橋
7	１）テーマ別知識練習問題１・２		
8	２）テーマ別知識練習問題３・４		
9	３）実技練習問題１・２		
10	４）実技練習問題３・４		
11	５）実技練習問題５・６		
12	６）実技練習問題７・８		
13	７）模擬問題１		
14	８）模擬問題２		
15	９）模擬問題３		

【使用図書】	＜書名＞	＜著者名＞	＜発行所＞	＜発行年・価格 他＞
教科書 （必ず購入する書籍）	Excel2007 クイックマスター基本編		ウイネット	2007・1,890 円
	Excel 表計算処理技能認定試験３級問題集		サーティファイ	2008・2,100 円
参考書				
その他の資料				

【評価方法】

評価は Excel 表計算技能認定試験による。

【履修上の留意点】