

授業科目 簿記演習

【担当教員名】 野水 弘祐		対象学年	1	対象学科	情報				
		開講時期	後期	必修選択	選択				
		単位数	1	時間数	30				
【カリキュラムポリシーとの関連性】									
知識・理解		思考・判断		関心・意欲		態度		技能・表現	
◎		○		◎		◎		○	
【概要】 会社の決算について理解し、各種の作表ができる。									
【学習目標・行動目標：SB0】 1. 試算表の構造を理解し、仕訳の集計ができる。 2. 決算の仕訳について理解し、各種の作表ができる。 3. 伝票式会計の概要を理解する。									
回数	授業計画・学習の主題					SB0 番号	学習方法・学習課題 備考・担当教員		
1	試算表の作成 1					1			
2	試算表の作成 2					1			
3	決算の手続き 1					2			
4	決算の手続き 2					2			
5	決算の手続き 3					2			
6	決算の手続き 4					2			
7	決算の手続き 5					2			
8	決算の手続き 6					2			
9	決算の手続き 7					2			
10	決算の手続き 8					2			
11	決算の手続き 9					2			
12	決算の手続き 10					2			
13	伝票会計 1					3			
14	伝票会計 2					3			
15	伝票会計 3					3			
【使用図書】		<書名>		<著者名>		<発行所>		<発行年・価格 他>	
教科書 (必ず購入する書籍)		よくわかる簿記シリーズ 合格テキスト 日商簿 簿記3級 Ver. 6.0		TAC 簿記検定講座		TAC 出版		2011・2,000 円＋税	
		よくわかる簿記シリーズ 合格トレーニング 日商簿記3級 Ver. 6.0		TAC 簿記検定講座		TAC 出版		2011・1,500 円＋税	
参考書									
その他の資料									
【評価方法】 出席・期末試験結果を中心に評価する。					【履修上の留意点】 理解した内容を実践できるかどうかは自宅での学習にかかっているので、必ず指示された宿題を実行すること。				