

# 授業科目 医療福祉施設基礎実習

【担当教員名】	対象学年	3	対象学科	情報
	開講時期	前期	必修選択	選択
	単位数	2	時間数	90
【ディプロマポリシーとの関連性】				
知識・理解	思考・判断	関心・意欲	態度	技能・表現
◎	◎	◎	◎	◎
【概要】				
<p>病院の基本的機能、入院および外来診療録の具体的管理状況、診療録管理部門の病院内における位置づけ・機能の理解、疾病統計・サマリーなどに対する理解を深めることを目指す。また、診療録の量的・質的点検の方法および編纂、記録の収納、検索、貸出業務や傷病名、手術・処置等のコーディングの補助業務などの実習を通じて、診療情報管理士や医療事務職としての基本的な技能の習得を目指す。</p>				
【学習目標】				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 職業人として、常識的な態度や行動をとることができる。</li> <li>2. 患者や病院関係者、実習指導者と良好な人間関係を築くことができる。</li> <li>3. 病院の基本的機能や診療情報の管理状況について解説することができる。</li> <li>4. 診療情報管理・医療事務に関連する業務を理解した上で、その基本を実践することができる。</li> </ol>				
回数	授業計画・学習の主題		SBO番号	学習方法・学習課題 備考・担当教員
	<オリエンテーション（時期は追って連絡）>（医療情報管理学科全教員） <学外実習（8～9月中の連続する1週間）>（医療情報管理学科全教員）		1-4 1-4	※指導は実習先の実習指導者が行う
【使用図書】				
	<書名>	<著者名>	<発行所>	<発行年・価格 他>
教科書 (必ず購入する書籍)				
参考書				
その他の資料	実習ガイドを配布する			
【評価方法】			【履修上の留意点】	
参加態度、提出物、実習指導者の評価、実習セミナーでの評価をもとに総合的に判定			<p>事前の研修等で担当教員の指導に従わない等の問題がある場合、実習先への派遣を許可しない。</p> <p>実習先では、実習着またはリクルートスーツを着用、茶髪・ピアス・無精髭など身だしなみに留意すること。</p>	