授業科目　相談援助実習 III

【担当教員名】	対象学年	3	対象学科	社会
松山　茂樹	開講時期	前期	必修選択	必修
	単位数	5	時間数	225

【ディプロマポリシーとの関連性】

知識・理解	思考・判断	関心・意欲	態度	技能・表現
◎	◎	◎	◎	◎

【概要・一般目標：GIO】

相談援助実習 III は、原則として８月から９月の間に、厚生労働省令で定める実習機関・施設において、180 時間以上配属実習を行うものである。実習に先立って実習計画書の作成にあたっては、本学実習担当教員及び実習施設・機関等の実習指導者並びに学生の三者による十分な協議を前提として、より効果の高い実習を期すものとする。
なお、具体的な実習の内容等については、配属先の実習機関・施設によるものとする。

【学習目標・行動目標：SBO】

１．現場体験を通して社会福祉専門職（社会福祉士）として仕事をする上で必要な専門知識・専門援助技術及び関連知識の内容の理解を深める。
２．専門知識・専門援助技術及び関連知識を実際に活用し、相談援助業務に必要となる資質・能力・技術を習得する。
３．職業倫理を身につけ、福祉専門職としての自覚に基づいた行動ができるようにする。
４．具体的な体験や援助活動を、専門的援助技術として概念化し理論化し体系立てていくことができる能力を涵養する。
５．関連分野の専門職との連携のあり方及びその具体的内容を理解する。
６．担当教員による適宜行われる実習巡回指導を通して、三者協議や個別指導を行うことで相談援助実習の実効性を高める。

回数	授業計画・学習の主題	SBO番号	学習方法・学習課題 備考・担当教員
	相談援助実習に含まれるべき内容として１利用者・関係者・施設等との職員等との円滑な人間関係の形成２利用者理解とその需要の把握支援計画の作成３利用者・関係者との援助関係の形成４利用者・関係者への権利擁護と評価５多職種連携やチームアプローチの実際６社会福祉士の職業倫理や施設・機関等の組織の一員としての役割や責任７施設・機関等の経営やサービス管理８地域社会へのさまざまな働きかけなどがあげられる		

【使用図書】	＜書名＞　＜著者名＞　＜発行所＞　＜発行年・価格 他＞
教科書（必ず購入する書籍）	
参考書	
その他の資料	

【評価方法】
実習指導教員による巡回指導を踏まえ、実習先での評価、実習ノート、レポート、実習報告書等を総合的に評価する。

【履修上の留意点】
「相談援助実習指導２」の単位取得を前提として履修を認める。