

授業科目 診療報酬請求事務演習

【担当教員名】 高橋 直樹		対象学年	2	対象学科	情報
		開講時期	前期	必修選択	選択
		単位数	1	時間数	30
【ディプロマポリシーとの関連性】					
知識・理解	思考・判断	関心・意欲	態度	技能・表現	
◎	◎	◎	◎	◎	◎
【概要・一般目標：GI0】 我が国の診療報酬体系は、医療提供体制の再編や医療機関の機能分化の進展に伴い多様化している。本講義では、このような実務現場に対応するべく、診療報酬事務で学習した知識や技能（初級レベル）に基づき、より高度な演習等によって診療報酬請求の実務技能（中級～上級レベル）の修得をめざす。 また、医療事務管理士等の医療事務関連試験の合格を目標とする。					
【学習目標・行動目標：SB0】					
回数	授業計画・学習の主題			SBO 番号	学習方法・学習課題 備考・担当教員
1	医療事務管理士試験対策（1）				
2	医療事務管理士試験対策（2）				
3	医療事務管理士試験対策（3）				
4	医療事務管理士試験対策（4）				
5	医療事務管理士試験対策（5）				
6	医療事務管理士試験対策（6）				
7	医療事務管理士試験対策（7）				
8	医療事務管理士試験対策（8）				
9	医療事務管理士試験対策（9）				
10	医療事務管理士試験対策（10）				
11	医療事務管理士試験対策（11）				
12	医療事務管理士試験対策（12）				
13	医療事務管理士試験対策（13）				
14	医療事務管理士試験対策（14）				
15	医療事務管理士試験対策（15）				
【使用図書】		<書名> <著者名> <発行所> <発行年・価格 他>			
教科書 (必ず購入する書籍)		診療点数早見表 医学通信社 4,500円＋税			
参考書		医科テキスト1～5（1年次の必修科目で使用したテキスト） ソラスト			
その他の資料					
【評価方法】 出席状況および医療事務管理士試験における得点に基づいて評価する。		【履修上の留意点】 別途、医療事務管理士試験の受験料と問題集の費用が発生する（詳細な金額については初回講義時に説明する）。			