

授業科目 診療情報管理論

【担当教員名】 坂井 さなえ、齋藤 翔太		対象学年	2	対象学科	情報
		開講時期	後期	必修選択	選択
		単位数	2	時間数	30
【ディプロマポリシーとの関連性】					
知識・理解	思考・判断	関心・意欲	態度	技能・表現	
◎	○	○	○		
【概要・一般目標：GI0】 患者ケアに関係する診療記録（カルテ）の保管・活用方法について、従来のファイリング方式から電子化に至るまでの過程を学習する。また、カルテの回収から保管、開示、統計、研究目的の利用に至るまで、その意義について学習する。					
【学習目標・行動目標：SB0】 1. 診療情報の特性を理解し、診療情報管理の基本業務について解説できる 2. 診療情報管理に関連した法規制について説明できる 3. 医療を取り巻く環境の変化を認識した上で、これからの診療情報管理に求められる役割について解説できる					
回数	授業計画・学習の主題			SB0 番号	学習方法・学習課題 備考・担当教員
1	診療に関する情報とは				
2	診療情報管理と法規 1				
3	診療情報管理と法規 2				
4	診療情報管理部門と組織上の役割				
5	診療記録の記載方法				
6	臨床評価指標				
7	診療記録電子化への対応				
8	診療記録用紙の種類と内容 1				
9	診療記録用紙の種類と内容 2				
10	診療情報管理部門の業務				
11	診療情報の管理 1				
12	診療情報の管理 2				
13	診療情報の活用 1				
14	診療情報の活用 2				
15	まとめ				
【使用図書】		<書名>	<著者名>	<発行所>	<発行年・価格 他>
教科書 (必ず購入する書籍)		診療情報管理士テキスト 診療情報管理 III 専門・ 診療情報管理編 第7版 (2014. 7)		社団法人日本病院会	2014・6, 300 円＋税
参考書					
その他の資料					
【評価方法】 出席状況、学習姿勢、課題、レポート、試験 に基づき総合的に判断する。		【履修上の留意点】 テキストをベースに適宜、板書・視覚教材を援用しながら講義を行う。 講義進行や他者の学習の妨害行為を行う者に対しては単位を認定しない。			