

授業科目 情報処理 III

【担当教員名】 本間 久文 他	対象学年	2	対象学科	理学・作業・言語・義肢・臨床・視機・健栄・スポ・社会・看護・情報	
	開講時期	前期	必修選択	選択	
	単位数	1	時間数	30	
【ディプロマポリシーとの関連性】					
知識・理解		思考・判断		関心・意欲	態度
◎				○	○
【概要・一般目標：GI0】 Excel などの表計算ソフトに関する基本的な操作技術を応用して、実用的なデータ処理について、その技術および知識を習得する。					
【学習目標・行動目標：SBO】					
<ol style="list-style-type: none"> 1. 表計算ソフトの基本的な関数の使い方を理解し、それを実用面に応用できる。 2. データベース関数や統計関数、検索関数、文字列操作関数などを、実践的に利用できる。 3. 実用的なデータ処理に応用することで、基本情報技術者試験などの合格を目指すことができる。 4. Excel を手足のように自在に駆使して、事務処理などの実践面に応用できる。 					
回数	授業計画・学習の主題			SBO 番号	学習方法・学習課題 備考・担当教員
1	Excel の関数			1, 2	
2	グラフ機能			1, 2	
3	複数ワークシートの集計			1, 2	
4	データベースの利用			1, 2	
5	データ分析			1, 2	
6	マクロ機能			1, 2	
7	Excel の活用 1			3, 4	
8	Excel の活用 2			3, 4	
9	Excel の活用 3			3, 4	
10	Excel の活用 4			3, 4	
11	Excel の活用 5			3, 4	
12	Excel の活用 6			3, 4	
13	Excel の活用 7			3, 4	
14	Excel の活用 8			3, 4	
15	Excel の活用 9			3, 4	
【使用図書】		<書名>	<著者名>	<発行所>	<発行年・価格 他>
教科書 (必ず購入する書籍)		Excel2013 クイックマスター応用編	ウイネット	ウイネット	2,000 円＋税
参考書					
その他の資料		プリント			
【評価方法】 出席状況（10%）、課題提出状況（90%）による評価する。			【履修上の留意点】 Excel を自在に駆使したい学生の履修を歓迎する。		