## 授業科目

# 保健医療福祉関連法規

| 担当教員名       | 対象学年 | 2  | 対象学科  | 義肢 |
|-------------|------|----|-------|----|
| 勝平に純司、高橋の素彦 | 開講時期 | 後期 | 必修・選択 | 必修 |
|             | 単位数  | 1  | 時間数   | 15 |

#### ディプロマポリシーとの関連性

| 知識・理解 | 思考・判断 | 関心・意欲 | 態度 | 技能・表現 |
|-------|-------|-------|----|-------|
| 0     | 0     | 0     |    |       |

#### 授業の概要

義肢装具・福祉用具に関連する諸法規の概要を理解し、医療従事者に関する法規、および医療・保健・健康に関する法規の概要を学ぶ、

義肢装具・福祉用具に関連する法規の概要,医療従事者に関する法規,医療・保健・健康に関する法規の概要を理解するとともに各種保 険および給付制度に関する法規について説明できる.

- 1. 義肢装具士法について概要を説明できる.
- 2. 主な医療従事者の法規について概要を説明できる.
- 3. 障害者に関する法規について概要を説明できる.
- 4. 保険や給付制度について概要を説明できる.
- 5. 福祉用具に関する法規について概要を説明できる.

## 授業計画

| 回数 | 授業計画・学習の主題                  | 学習方法・学習課題・備考 | 担当教員  |  |
|----|-----------------------------|--------------|-------|--|
| 1  | 義肢装具士法                      | 講義           | 高橋 素彦 |  |
| 2  | 医師法およびリハビリテーション関連職種に関する法規 1 | 講義           | 高橋 素彦 |  |
| 3  | 障害者基本法および身体障害者福祉法           | 講義           | 高橋 素彦 |  |
| 4  | 障害者総合支援法                    | 講義           | 高橋 素彦 |  |
| 5  | 各種保険および給付制度に関する法規 1         | 講義           | 高橋 素彦 |  |
| 6  | 各種保険および給付制度に関する法規 2         | 講義           | 高橋 素彦 |  |
| 7  | 義肢・装具見積作成                   | 講義           | 高橋 素彦 |  |
| 8  | 福祉用具に関する法規                  | 講義           | 勝平 純司 |  |

# 使用図書

| 使用図書        | 書名                                    | 著者名   | 発行所        | 発行年       | 価格           | その他 |
|-------------|---------------------------------------|-------|------------|-----------|--------------|-----|
| 教科書         |                                       |       |            |           |              |     |
| 参考書         | 医療関係法規(ナーシング・グラフィカ健康支援と社会保障)          | 今西 晴彦 | メディカ出<br>版 | 2015<br>年 | 3,000円+<br>税 |     |
| <b>27</b> 6 | 最新医事関連法の完全知識: これだけは知っておきたい<br>医療事務66法 | 安藤秀雄  | 医学通信社      | 2014<br>年 | 3,200円+<br>税 |     |
| その他の資料      | 適宜プリント配布                              |       |            |           |              |     |

# 評価方法

小テスト(10%), レポート(10%), 定期試験(80%)から評価する.

#### 履修上の留意点

法規や制度は常に新しい情報を得て、知識を整理すること、 欠席が時間数の1/3を超えた場合、単位認定資格を失う、遅刻2回で1回の欠席とする、

1回の欠席につき-5点、1回の遅刻で-2点を最終評価から減点する.

### オフィスアワー・連絡先

月曜日~金曜日 L308 (\*メールにて確認をお願いします)

連絡先

motohiko-takahashi@nuhw.ac.jp