

授業科目

キャリア開発

担当教員名 野水 弘祐	対象学年	3	対象学科	情報
	開講時期	後期	必修・選択	必修
	単位数	2	時間数	30

ディプロマポリシーとの関連性

知識・理解	思考・判断	関心・意欲	態度	技能・表現
◎	◎	◎	◎	◎

授業の概要

就職活動時に必要な自己PRと志望動機の表現方法を身に付け、面接技能対策、グループディスカッション対策などを通して、就職内定に必要な知識・技能を学ぶ。

授業の目的

就職することの目的を理解し、さまざまな業界と職種を理解、さらに正確な自己分析を通して、自分自身に最も適した職業に就くためのスキルを身につける。

学習目標

- 1) 就職の持つ意味を理解する。
- 2) 過去の自分と現在、学生である自分を振り返りそれをどう自己PRしていくか、方法を身につける。
- 3) 会社の選定について対策を立てる。
- 4) 履歴書の書き方に慣れる。
- 5) 身だしなみ、マナー、敬語の使い方などの練習を行う。
- 6) 本番に備え、面接試験やグループディスカッションの準備をする。

授業計画

回数	授業計画・学習の主題	学習方法・学習課題・備考	担当教員
1	就職の持つ意味	講義	野水 弘祐、竹村 智子
2	業種と職種	講義	野水 弘祐、竹村 智子
3	自己分析・過去の振り返り	講義・演習	野水 弘祐、竹村 智子
4	自己分析・学生時代の振り返り	講義・演習	野水 弘祐、竹村 智子
5	自分の長所・短所	講義・演習	野水 弘祐、竹村 智子
6	自分の長所と自己PR	講義・演習	野水 弘祐、竹村 智子
7	学生時代の経験と自己PR	講義・演習	野水 弘祐、竹村 智子
8	会社選びの方法	講義	野水 弘祐、竹村 智子
9	履歴書はどう書くか	講義・演習	野水 弘祐、竹村 智子
10	身だしなみとマナー	講義	野水 弘祐、竹村 智子
11	敬語・電話の掛け方	講義	野水 弘祐、竹村 智子
12	面接練習実習1	演習	野水 弘祐、竹村 智子
13	面接練習実習2	演習	野水 弘祐、竹村 智子
14	グループディスカッション実習1	演習	野水 弘祐、竹村 智子
15	グループディスカッション実習2	演習	野水 弘祐、竹村 智子

使用図書

使用図書	書名	著者名	発行所	発行年	価格	その他
教科書	授業開始時に指定					
参考書						
その他の資料						

評価方法

授業態度と実習の出来を評価する。

履修上の留意点

就職活動に不可欠な知識や技能を習得するので、大学内だけに限らず、家庭における学習やトレーニング、情報収集が求められる。出席を重視するので、欠席する場合は必ず届出を行うこと。

オフィスアワー・連絡先

kousuke-nomizu@nuhw.ac.jpへ連絡の上、来室のこと。