

授業科目

診療報酬請求事務

担当教員名 淡島 正浩	対象学年	1	対象学科	情報
	開講時期	後期	必修・選択	必修
	単位数	2	時間数	30

ディプロマポリシーとの関連性

知識・理解	思考・判断	関心・意欲	態度	技能・表現
◎	◎	◎	◎	◎

授業の概要

診療報酬請求事務は、医療保険制度に基づき診療に要した費用を診療報酬として請求する際に発生する業務である。これらの具体的な診療行為の算定方法を中心に学習し、医療機関における窓口業務についても学習する。また、診療録（カルテ）の読み取りや、診療報酬明細書（レセプト）の記載要領と点検方法についても学ぶ。

授業の目的

1年前期の医療事務総論で学習した内容に基づき、外来と入院の診療報酬明細書（レセプト）について作成・点検できるようになることを目的とする。

学習目標

1. 外来の診療報酬明細書を作成・点検できる。
2. 入院の診療報酬明細書を作成・点検できる。

授業計画

回数	授業計画・学習の主題	学習方法・学習課題・備考	担当教員
1	オリエンテーション	講義	淡島 正浩
2	注射	講義	淡島 正浩
3	処置	講義	淡島 正浩
4	リハビリテーション	講義	淡島 正浩
5	検査	講義	淡島 正浩
6	病理診断	講義	淡島 正浩
7	手術	講義	淡島 正浩
8	まとめ1	演習	淡島 正浩
9	麻酔	講義	淡島 正浩
10	画像診断	講義	淡島 正浩
11	精神科専門療法	講義	淡島 正浩
12	放射線治療	講義	淡島 正浩
13	入院	講義	淡島 正浩
14	レセプトの点検	講義	淡島 正浩
15	まとめ2	演習	淡島 正浩

使用図書

使用図書	書名	著者名	発行所	発行年	価格	その他
教科書						
参考書	医療事務講座（医科）テキスト1, 2, 3, 5 （1年前期必修科目の医療事務総論で使用した教科書）	株式会社ソラスト	株式会社ソラスト	2016年		参考書は必ず毎回持参すること。
	医療事務講座（医科）医科学習レポート集 （1年前期必修科目の医療事務総論で使用した教科書）	株式会社ソラスト	株式会社ソラスト	2016年		参考書は必ず毎回持参すること。

その他の資料						
--------	--	--	--	--	--	--

評価方法

中間試験と学期末試験で評価する。

履修上の留意点

参考書と電卓は必ず毎回持参すること。

オフィスアワー・連絡先

授業時に確認すること