

授業科目

医療事務演習II

担当教員名 高橋 直樹	対象学年	3	対象学科	情報
	開講時期	後期	必修・選択	選択
	単位数	1	時間数	30

ディプロマポリシーとの関連性

知識・理解	思考・判断	関心・意欲	態度	技能・表現
◎	◎	◎	◎	◎

授業の概要

医師事務作業補助技能認定試験（ドクターズクラーク）は、（財）医療教育財団が「医師事務作業補助技能認定試験受験資格に関する教育訓練ガイドライン」に適合すると認めるものを履修した者を受験資格の一つに挙げている。
この授業は、上記のガイドラインに従って進めるので、医師事務作業補助技能認定試験の受験を希望する者は必ずこの授業を履修すること。

授業の目的

「医師事務作業補助技能認定試験受験資格に関する教育訓練ガイドライン」と、2年生の必修科目である「医療文書管理」の内容に基づき、医師事務作業補助者になるために必要な知識や技能を修得することが授業の目的である。

学習目標

医師事務作業補助者（ドクターズオフィスワークアシスト）に合格できるレベルに到達することを学習目標とする。

授業計画

回数	授業計画・学習の主題	学習方法・学習課題・備考	担当教員
1	オリエンテーション	講義・演習	高橋 直樹
2	医療保険制度	講義・演習	高橋 直樹
3	医療関連法規	講義・演習	高橋 直樹
4	医学一般	講義・演習	高橋 直樹
5	薬学一般	講義・演習	高橋 直樹
6	医師事務作業補助について	講義・演習	高橋 直樹
7	診療録の記載	講義・演習	高橋 直樹
8	電子カルテ	講義・演習	高橋 直樹
9	個人情報保護	講義・演習	高橋 直樹
10	医療機関における安全管理	講義・演習	高橋 直樹
11	各種診断書の記入	演習	高橋 直樹
12	各種証明書の記入	演習	高橋 直樹
13	各種申請書の記入	演習	高橋 直樹
14	ヒューマンスキル・ビジネススキル	講義・演習	高橋 直樹
15	まとめ	演習	高橋 直樹

使用図書

使用図書	書名	著者名	発行所	発行年	価格	その他
教科書	ドクターズ・オフィス・ワーク テキスト7冊セット	株式会社 ソラスト	株式会社 ソラスト	2017年	14,200円	教科書は必ず購入して毎回持参すること。
参考書	ステップアップ 医師事務作業補助者 学習テキスト	伊藤典子	株式会社 オーム社	2012年	2,880円	2年前期必修科目である「医療文書管理」の教科書である。
その他の資料						

評価方法

授業時に提出を求めるレポート課題と学期末試験により評価する。

履修上の留意点

教科書は必ず購入して毎回持参すること。

医師事務作業補助技能認定試験（ドクターズクラーク）の受験を希望する学生は必ずこの授業を履修すること。

受講生の座席を指定する予定である。

シラバスの内容は変更する可能性があるが、その場合は初回授業時にアナウンスする。

オフィスアワー・連絡先

次の連絡先にメールで問い合わせてください

(nao-taka@nuhw.ac.jp)