

授業科目

医療福祉施設基礎実習

担当教員名 野水 弘祐、齊藤 慧、坂井 さなえ	対象学年	3	対象学科	情報
	開講時期	前期	必修・選択	選択
	単位数	2	時間数	90

ディプロマポリシーとの関連性

知識・理解	思考・判断	関心・意欲	態度	技能・表現
◎		◎	◎	

授業の概要

学外の実習施設で診療情報管理・医療事務に関する実習を行う。実習を通じて、診療情報管理士としての基本的な知識と技能の習得を目指す。

授業の目的

1. 病院の基本的機能と診療録管理部門の病院内における位置づけについて理解する。
2. 入院および外来診療録の具体的管理状況、疾病統計・サマリーについて理解する。
3. 診療情報管理と関わりの深い医療事務や医師事務作業補助の業務について理解する。

学習目標

1. 職業人として、常識的な態度や行動をとることができる。
2. 患者や病院関係者、実習指導者と良好な人間関係を築くことができる。
3. 病院の基本的機能や診療情報の管理状況について解説することができる。
4. 診療情報管理に関連する業務を理解した上で、その基本を実践することができる。

授業計画

授業計画・学習の主題	学習方法・学習課題・備考	担当教員
実習前オリエンテーション	実習概要や注意事項についてのオリエンテーションを行います。	
実習期間	各実習施設への引率は医療情報管理学科の全教員で分担して行います。	医療情報管理学科全教員 他
実習後指導	実習の成績評価に応じて必要な個別指導を行います。	

使用図書

使用図書	書名	著者名	発行所	発行年	価格	その他
教科書						
参考書						
その他の資料	実習対象者へ学科で作成した実習要項を配布します。					

評価方法

実習レポートと実習施設の担当者からの評価票に基づいて成績評価を行います。

履修上の留意点

診療情報管理士認定試験を受験予定の学生は履修が必須です。
実習に関するイベントや実習前の課題については随時学内メールで連絡をします。
マナーの悪い学生は実習の派遣を許可しません。

オフィスアワー・連絡先

IA棟5F IA512合同研究室（齋藤翔太）