

授業科目

病院事務総合演習I

担当教員名 高橋 直樹	対象学年	4	対象学科	情報
	開講時期	前期	必修・選択	選択
	単位数	1	時間数	30

ディプロマポリシーとの関連性

知識・理解	思考・判断	関心・意欲	態度	技能・表現
◎	◎	◎	◎	◎

授業の概要

最終学年において、病院事務に関する総合的かつ体系的な演習を実施する。

授業の目的

医療機関等に就職する際に応用可能となる実践的な知識と技能を習得することを授業の目的とする。

学習目標

日本医療秘書学会の会員になるために必要な資格である医療秘書技能検定試験に合格するレベルへ到達することが一つの学習目標である。

授業計画

回数	授業計画・学習の主題	学習方法・学習課題・備考	担当教員
1	オリエンテーション	講義	高橋 直樹
2	医療秘書実務（1）	演習	高橋 直樹
3	医療秘書実務（2）	演習	高橋 直樹
4	医療機関の組織・運営（1）	演習	高橋 直樹
5	医療機関の組織・運営（2）	演習	高橋 直樹
6	医療関連法規（1）	演習	高橋 直樹
7	医療関連法規（2）	演習	高橋 直樹
8	医学的基礎知識（1）	演習	高橋 直樹
9	医学的基礎知識（2）	演習	高橋 直樹
10	医療関連知識（1）	演習	高橋 直樹
11	医療関連知識（2）	演習	高橋 直樹
12	レセプト作成（1）	演習	高橋 直樹
13	レセプト作成（2）	演習	高橋 直樹
14	診療報酬点数表の理解（1）	演習	高橋 直樹
15	診療報酬点数表の理解（2）	演習	高橋 直樹

使用図書

使用図書	書名	著者名	発行所	発行年	価格	その他
教科書	医療秘書技能検定実問題集3級（1）＜領域1・領域2＞	医療秘書教育全国協議会試験委員会（編集）	つちや書店		1,400円 +税	教科書は必ず購入して毎回持参すること。
	医療秘書技能検定実問題集3級（2）＜領域3＞	医療秘書教育全国協議会試験委員会（編集）	つちや書店		1,400円 +税	教科書は必ず購入して毎回持参すること。
参考書	医療事務講座（医科）テキスト1, 2, 3, 5	株式会社 ソラスト	株式会社 ソラスト			
	診療点数早見表		医学通信社	2016年	4,500円 +税	2016年度の診療報酬改定版を持っていない学生は各自で購入すること。
その他の資料						

評価方法

授業時に提出を求める課題と学期末試験により評価する。

履修上の留意点

教科書・参考書・電卓は毎回持参すること。

受講生の座席を指定する予定である。

シラバスの内容は変更される可能性があるが、その場合は初回授業時にアナウンスする。

オフィスアワー・連絡先

<オフィスアワー>

下記の連絡先にメールで確認してください。

<連絡先>

nao-taka@nuhw.ac.jp