

授業科目

情報処理III (上級)

担当教員名 木下 直彦 他	対象学年	2	対象学科	全学科
	開講時期	前期	必修・選択	選択
	単位数	1	時間数	30

ディプロマポリシーとの関連性

知識・理解	思考・判断	関心・意欲	態度	技能・表現
◎	◎	◎	○	◎

授業の概要

具体的な実務データについてExcelを用いて、様々な処理を効率よく行うための手法を学習する。また、Excelのマクロ機能やVBAを用いて、より複雑なデータ加工の実現について学習する。

授業の目的

Excelなどの表計算ソフトに関する基本的な操作技術を応用して、実用的なデータ処理について、その技術および知識を習得する。また、マクロ・VBAの基本的な知識・技術を身に着ける。

学習目標

1. 表計算ソフトの基本的な関数の使い方を理解し、それを実用面に応用できる。
2. データベース関数や統計関数、検索関数、文字列操作関数などを、実践的に利用できる。
3. 実用的なデータ処理に応用することで、基本情報技術者試験などの合格を目指すことができる。
4. Excelを手足のように自在に駆使して、事務処理などの実践面に応用できる。

授業計画

回数	授業計画・学習の主題	学習方法・学習課題・備考	担当教員
1	Excelの関数	講義・演習	
2	グラフ機能	講義・演習	
3	複数ワークシートの集計	講義・演習	
4	データベースの利用	講義・演習	
5	データ分析	講義・演習	
6	マクロ機能1 マクロの作成	講義・演習	
7	マクロ機能2 マクロを用いたデータ処理	講義・演習	
8	VBA基礎1 VBAの概要	講義・演習	
9	VBA基礎2 VBA作成方法	講義・演習	
10	VBA基礎3 データ処理のためのアルゴリズム	講義・演習	
11	VBA基礎4 関数,プロシージャ,クラス	講義・演習	
12	データ処理実習1	講義・演習	
13	データ処理実習2	講義・演習	
14	データ処理実習3	講義・演習	
15	データ処理実習4	講義・演習	

使用図書

使用図書	書名	著者名	発行所	発行年	価格	その他
教科書	Excel2013クイックマスター応用編	ウイネット	ウイネット		2,000円+税	
参考書						
その他の資料	プリント					

評価方法

講義中に出される課題・レポートによって評価を行う。

履修上の留意点

Excelについて基礎的な使い方を理解していることが前提となる。Excelを自在に駆使したい学生の履修を歓迎する。

オフィスアワー・連絡先

以下のアドレスに連絡のうえ、来室すること。
kinoshita@nuhw.ac.jp